

**Комунальний заклад Київської обласної ради
«Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ КОР
"Чорнобильський медичний
фаховий коледж"
Микола СОСЮКАЛО
« 3 » січня 2025 р



**ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
у КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
Протокол № 4 від « 3 » січня 2025 р.

Яготин
2025

I. Загальні положення

1.1. Положення про Педагогічну раду КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі - Положення) регулює порядок створення і діяльності Педагогічної ради КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, який розглядає та ухвалює найважливіші рішення з питань організації освітньо - виховного процесу.

1.3. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж», іншими нормативними актами та цим положенням.

1.4. Колегіальна функція Педагогічної ради реалізується шляхом колективного обговорення і прийняття рішень з проблем актуальних для поточної та перспективної діяльності Фахового коледжу.

1.5. Педагогічна рада Фахового коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;

2) розглядає проект Статуту Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень, голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній

процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Фахового коледжу.

II. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічну раду закладу освіти очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу, за його відсутності обов'язки виконує заступник директора з навчальної роботи.

2.2. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу входять:

- директор Фахового коледжу;
- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- завідувач методичного кабінету;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- завідувач бібліотеки;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;
- головний бухгалтер;
- голова профспілкової організації Фахового коледжу;
- представники студентського самоврядування;
- керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради становлять педагогічні працівники Фахового коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу, обираються органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

2.3. Виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти.

2.4. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу, не застосовується.

2.5. Викладачі КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж», що не є членами Педагогічної ради Фахового коледжу, можуть бути запрошеними

на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.6. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради на першому засіданні терміном на один навчальний рік.

III. Повноваження педагогічної ради

3.1. Основними завданнями педагогічної ради Фахового коледжу є:

- забезпечення підготовки фахівців освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо – професійними програмами «Лікувальна справа» та «Сестринська справа»;
- організація освітньо - виховного процесу, що базується на принципах науковості, патріотизму, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь – яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій з урахуванням можливостей сучасних інформаційно – комунікативних технологій навчання;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- формування освіченої, гармонійно - розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально – культурній сфері, в галузях торгівлі, техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки з метою формування загальних та спеціальних компетентностей для отримання необхідних результатів навчання;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2. Функціями педагогічної ради Фахового коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів;
- питань розвитку Фахового коледжу;
- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази;
- аналізу роботи кабінетів;
- стан і підсумки роботи та досвід роботи циклових комісій, кращих викладачів;
- досвід роботи бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу;
- стану і підсумків освітньо-виховної та методичної роботи;
- стану дисципліни та успішності здобувачів фахової передвищої освіти, підсумків семестрових та перевірних екзаменів, поточного контролю, державної підсумкової атестації, атестації;
- аналізу показників освітньо-виховної роботи;
- удосконалення форм і методів навчання;
- стану практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;

- питання виховання здобувачів фахової передвищої освіти, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у Фаховому коледжі;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти;
- впровадження у освітньо-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів фахової передвищої освіти та працівників Фахового коледжу;
- питання відрахування здобувачів фахової передвищої освіти за порушення дисципліни, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- стан профорієнтаційної роботи у закладі;
- питання охорони праці;
- питання працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- впровадження в освітньо-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників тощо;
- на розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи у Фаховому коледжі;
- Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи КЗ КОР «Чорнобильський медичний фаховий коледж».

3.3. З обговорених питань Педагогічна рада приймає рішення.

3.4. Рішення вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу.

IV. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Основною формою роботи Педагогічної ради є засідання.

4.2. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором Фахового коледжу.

Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю та необхідністю, але не менше одного разу на 2 місяці.

4.3. За відсутності голови Педагогічної ради її засідання веде заступник голови.

4.4. Дату, час і місце проведення Педагогічної ради визначає і оприлюднює адміністрація Фахового коледжу завчасно.

4.5. Порядок денний чергового засідання Педагогічної ради заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті та викладацькій Фахового коледжу. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.6. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання Педагогічної ради секретар перевіряє присутність членів

Педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності, веде протоколи засідань Педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.7. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.8. Позачергові засідання Педагогічної ради проводяться за вимогою не менш однієї третини членів Педагогічної ради або з ініціативи її голови.

4.9. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.10. Педагогічна рада в межах своїх повноважень приймає рішення.

4.11. Рішення педагогічної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Педагогічної ради та заноситься до протоколу засідання, який підписують голова та секретар.

4.12. У випадку розходжень між директором освітнього закладу і Педагогічною радою, директор провадить в життя своє рішення, доповідаючи про розходження Власнику закладу фахової передвищої освіти, йому ж можуть повідомити свою думку і члени Педагогічної ради.

4.13. Протоколи засідань Педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві освітнього закладу протягом десяти років.

V. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими до виконання всіх членів колективу та здобувачів фахової передвищої освіти.

5.2. Голова Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

VI. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Педагогічна рада, як колегіальний орган управління Фаховим коледжем, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, студентською радою, іншими структурними підрозділами, радами та комісіями, що створюються і функціонують у Фаховому коледжі у частині виконання свої завдань і здійснення функцій.

VII. Зміни, доповнення та чинність положення

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його схвалення Педагогічною радою та затвердження директора Фахового коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Фахового коледжу із погодженням Методичної та Педагогічної рад Фахового коледжу і затвердженням наказом директора Фахового коледжу.

7.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено Законом.